

## COMPTE-RENDU de la réunion du 9 juin 2016

### • *Bilan de la fête de l'école*

- **Annonce Rixinfo** : veiller à bien envoyer à l'adresse du Rixinfo.
- **Tombola** :  
Il y a eu moins de lots et de gros lots. Veiller à lancer les demandes de lots plus tôt dans l'année.  
Demander à l'imprimeur prix pour impression de 4000/4250/4500 tickets.  
La vente des tickets a rapporté 3747€  
Walibi Pass = très bonne idée !!
- **Tableaux Doodle** : Très bon système mais il restait beaucoup de plages horaires non remplies.
- Penser à impliquer davantage les parents-délégués et les inviter lors de la première réunion concernant la fête de l'école. Lorsque l'on désignera les délégués de classe l'année prochaine, ne pas oublier de leur signaler ce rôle important qu'ils devront jouer lors de la fête de l'école puisque les délégués de classe sont normalement les responsables de stands.

### STANDS DE JEUX

- **Stand « Jeux en bois »** : il y avait trop de jeux. Prévoir 1 personne par jeu.
- **Stand « Laser Game »** : Prévoir une arrivée d'électricité.
- **Stand « Bungee Run »** : à remplacer peut-être par un kicker gonflable.
- **Stand « Escalade »** : il faudra révéifier le matériel et prévoir peut-être d'investir.
- **Stand « Baskets »** (offert par Promosport) : Ok
- **Stand « Vernis et cheveux »** : Succès !
- **Stand « Photomaton »** : Succès ! Demander à Gonzague le lien pour développer les photos et l'envoyer aux parents.
- **Stand « Réflexologie »** : Était-il bien placé ? Prévoir un meilleur balisage.
- **Château gonflable** (reçu via Record Bank)
- OK pour stands « *Pêche surprise* », « *Pêches aux canards* », « *Massacre* » (Star Wars)
- **Stand « Maquillage »** : Prévoir 5 personnes car il y a beaucoup de monde.

### STANDS « NOURRITURE » :

- **Stand « Brochettes de fruits »** : achat des fruits au marché matinal. Prévoir un peu moins d'ananas. Prévoir plus de fraises au chocolat (si possible)
- **Stand « Frites »** : achat de 200 kg de frites (OK) – prévoir plus de mayonnaise – Se renseigner pour trouver un autre fournisseur. Écoline doit payer les quelques paquets de frites repris !
- **Stand « Glaces »** : Mieux géré que l'année passée car il reste seulement 2 pots ! Prévoir un bidon avec de l'eau et une bouilloire pour rincer les cuillères.
- **Stand « Bar »** : Très bien placé !! Beaucoup de vente ! Prévoir 2 bacs de Kriek supplémentaires.
- **Stand « Pita » et « Pâtisserie »** : problème de sable et d'électricité. Prévoir des plaques à gaz ?
- **Stand « BBQ »** : Très bonne idée de garder la viande au chaud dans les chauffe-plats mais pas très pratique pour apporter la viande au buffet. Il restait beaucoup de crudités => Veiller à mieux comptabiliser et à diversifier les différents plats.
- Penser peut-être à essayer autre chose : chouros, granité, pop corn, gaufres, crêpes, ....

SONO

- Problème de micro. Faut-il investir dans du matériel ? Demander à la commune si elle a du matériel à prêter, demander conseils à Olivier V., chercher du matériel sur E-bay ?

## DIVERS

- Revoir l'**emplacement des stands** « Barbe à papa » (car longue file) et « Frites ». A placer peut-être à côté du Stand « Pita » ?
- Électricité : il faudra mieux tester le système électrique. Peut-être prendre de l'électricité à partir du nouveau bâtiment. Y a-t-il eu un problème avec le compteur forain ? Demander vérification auprès de la commune.
- Pas assez de **poubelles** - trouver un meilleur emplacement. Ne pas oublier les cendriers !
- **Remerciements** : DJ + Mr Pigneret pour photos + Mr Villano pour film vidéo (90€)
- **Bénéfice** de la fête : +/- 4200€/école (Mieux que l'année passée malgré une météo très froide et pluvieuse mais vente plus importante de tickets de tombola!)
- Penser à racheter encore des ampoules pour les **guirlandes lumineuses**.
- **Rangement le dimanche matin** : prévoir une équipe. Délimiter une plage horaire pour avoir plus de monde ?
- Lancer l'idée d'un flash mob avec les parents ?

### • **Activités parascolaires pour l'année scolaire prochaine :**

- **Cours de solfège** (1e année) et **cours de théâtre**, organisé par l'Académie de Rixensart
- **Cours de néerlandais**, organisés par ITC
- **Cours de multisports** et **cours de danse**, organisés par CFS
- **Cours de théâtre** (Kids Theatre).
- Laurence se renseigne pour un cours d'anglais (CFS ou Kids & us)

Dans le courant du mois de juin, une grille horaire sera établie et transmise aux parents en vue de présenter une vue complète de toutes les activités proposées.

### • **« L'Echo de la Mare » :**

Le dernier numéro de l'année est en préparation.

Il faut penser à afficher les numéros de «L'Echos de la Mare » en A3 ou A4 aux valves.

### • **Dates des festivités de la fin de l'année scolaire :**

- **Vendredi 24 juin** : Journée au Château de La Hulpe + Soirée D'Clic
- **Lundi 27 juin** : remise des CEB (à l'école) puis souper à la Maison Rosiéroise pour les élèves de 6e et leurs parents
- **Mardi 28 juin** : journée Surprise
- **Mercredi 29 juin** : accueil des nouveaux élèves (matin) – 18h : drink pour tous les parents et élèves de l'école
- **Jeudi 30 juin** : Journée kayak pour les 5<sup>e</sup> et 6e