

C.A.P.P.E.

Comité de l'association des parents, professeurs et éducateurs

mail: cappersieres@hotmail.com

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 21 MARS 2011

1/ Préparation de la fête de l'école (en présence de l'association de parents de l'école maternelle)

A propos de la fête de l'école :

Date : le samedi 14 mai 2011

Thème: (Ecoline et école primaire) : Voyage autour du monde

Du point de vue de l'information :

- Envoi du courrier aux autorités communales **Laurence**
- Envoi d'une invitation aux P.O., anciens, autorités **Véro**
- Lettre d'information pour les parents **Véro**
- Rédaction + envoi de l'annonce pour le Rix Info **Martine VDP**
- Rédaction + envoi des articles pour l'Edition Locale et le Vlan **Martine VDP - sera fait cette semaine**
- Réalisation de nouvelles pancartes **Ecoline avec les enfants**
+ Indiquer la date de la fête sur les sites internet des deux écoles

Du point de vue de la tombola :

- Trouver un nouveau sponsor pour l'impression des billets de tombola : coût impression + ou - 300 €
- Gros lots : 1 bon au Dolce (+/- 350€) – 1 bon Martin's Hôtel – 1 bon stage langues chez CRILS – 1 cours Artizik - 1 IPod (Sylvie se renseigne pour un budget de 150 euros) - 1 bon Fnac ? (75 €) – 1 bongo gastronomique (80 €) – 1 stage CFS ? et 1 stage sportvital
- Lettre aux parents pour demander des lots et lettre pour annoncer les gros lots **Véro**
- Equipe chargée de faire le tour des commerces de Rixensart, Genval et Rosières :
Véronique : Demaret, Permentier, Myr'art et Shell – Nathalie : Clef de verre, Orange bleue, Salicorne – Nicole : tout Rosières – Diane : Siemens, Rossi et boucherie Adriaens – Laurent H : Martin's (OK) – Pascale Loris : pharmacie Delvaux (OK) et Fabienne : Colruyt, bijouterie Nuyt, Lunaviolette et El Couscous – Sylvie Andri : Autre Chose et Galerie Kennedy (OK) – Martine VDP : atelier Gepetto (OK), parascolaires et papeterie mazzerrine – John Denuette : château magique, Flying Kids
- Lettre d'accompagnement + contrat pour les commerçants disponible dans le bureau de Véronique.
- Impression de 4000 billets avant les vacances de Pâques. Le prix reste inchangé : 1€ OK
- Rappel aux vendeurs de tickets de tombola de bien inscrire les noms et adresses des acheteurs. Ajouter le nom du vendeur - **Rappel sur la lettre adressée aux parents.OK**

Quelques divers :

- Animation musicale ?? proposition de Mr Miloto (il viendrait avec 3-4 musiciens – 100€musiciens) **A décider !!**
- Sono : Denis Leclercq ou ami de Candy **Véronique lui téléphone**
- Sabam (Patrick) – **Laurence si Patrick n'assure pas la sono 40€**
- Assurance pour la journée **Laurence 60,5€ OK**
- Tickets : ticket à 3 euros avec 6 cases, ticket à 5 euros à 10 cases. Veiller à utiliser des couleurs différentes pour ces tickets, en imprimer suffisamment, faire en sorte que l'inscription sur le ticket ne déborde pas sur les cases **Candy et école primaire**
- Un ticket gratuit (3€) sera remis à chaque enfant.
- Responsable poubelles : Jean-Baptiste **OK**
- Panier vaisselle : rappel aux parents **Véronique**
- Responsables électricité: Grégory Van Gyseghem, Grégoire Legrand et Bernard Strel. **OK**
- Réserver le podium, chaises, etc **Laurence OK**
- Responsables bar (ouvert à partir de midi) - contacts avec le brasseur **Jean-Baptiste et Grégory**

Laurent propose l'utilisation de gobelets réutilisables (à revoir pour l'an prochain ou dans une fête plus réduite)

- Prévoir le plancher pour le bar et les parpaings de niveau **Laurence OK**
- Achat vin : écouler avant tout toutes les bouteilles restantes stockées à la cave et achat d'un nouveau vin suite à la dégustation
- Friterie ambulante. **OK**
- Placement des barrières « Nadar » à l'intérieur et extérieur école **Jean-Baptiste**
- Réserver châteaux gonflables + BACHES + château à l'élastique – 350 euros **OK**

Laurent Hautekeet

- Accueil châteaux gonflables le matin de la fête: **Véronique et Laurent**
- Achat ticket/récompense de différentes couleurs : imprimer plus de « 1 point » **Laurence et Candy OK**
- Grille d'aide et grand panneau à placer sous le préau + les numéros de GSM pour la tenue des stands : **Véronique OK**
- Responsable Infirmerie : **Cécile Jans**
- Responsable sécurité : **Christophe Leheureux, Laurent Hautekeet et Patrick Willekens**
- **Rappel aux parents qu'ils sont responsables de la sécurité de leur enfant pendant toute la durée de la fête via le carnet d'info et via la sono le jour même Véro**
- **RAPPEL : LES CHIENS ET AUTRES ANIMAUX SONT INTERDITS DANS LA COUR DE L'ECOLE ! LE NOTIFIER DANS LE CARNET Véro**

Pour les stands :

- Chaque classe de primaire est responsable d'un stand jeu (voir grille)
- Commande de glace : **Véro**
- Commande de frites. **Laurence**
- Trouver un moyen pour indiquer clairement l'emplacement de chaque stand . Gregory Van Gyseghem a réalisé un plan des stands qui sera finalisé avec Bernard, Gregory, Nicolas, Fabienne, Laurence et Véro
- Séparer l'infirmerie du coin bébé qui doit rester ouvert tout le temps.

STANDS	
BAR Responsables : Jean-Baptiste et Grégory 5A et 6A	PECHE CANARDS 1 Resp. : Nathalie et Diane 2 ^{ème} (Sabrina et Nico)

FRITES Resp. : Thibault Coppens OK	PECHE CANARDS 2 Resp. : Nathalie et Diane 3B (Nathalie et Diane)
PITTAS Resp. : Olivier Caullet OK	PECHE CANARDS 3 Resp. : Nathalie et Diane 3A (Martine Vandeputte)
BROCHETTES DE FRUITS Resp. : Véro Parents Ecoline	JEUX EN BOIS Resp. : Sylvie Heyvaert 4 ^{ème} B
PÂTISSERIES Resp. : Deborah	PECHE SURPRISE Resp. : Martine G. Parents Ecoline
BARBECUE (brochettes du monde) Equipe primaire	BAMBOUS Resp. : Pascale Loris 4A
BARBE A PAPA Resp. : Nicole Parents Ecoline	MASSACRE Resp. : Fabienne 1B (Marie-Laure et Véro Streel)
GAUFRES Patricia Permin (à confirmer)	MAQUILLAGE Resp. : Sylvie Mazy 6 ^{ème} B
GLACES Resp. : Fabienne Parents Ecoline	PETIT CHÂTEAU GONFLABLE Resp. : Sarah Willekens 1A
BALLONS Resp. : équipe Ecoline Equipe Ecoline	GRAND CHÂTEAU GONFLABLE Resp. : 3eme mat et 6 ^{ème} B (Troukens – Beyens??)
CAISSE Laurent H et Sylvie Andri	ESCALADE Patrick Willekens, Serge Lévi, Cyprien Vogels et Christophe Leheureux
INFIRMERIE Cécile Jans	RECOMPENSES Resp. : Brigitte + Sophie Hautekeet Martine G. Aide pour l'installation (prévoir suffisamment d'aide !!!!)

2/ Souper des parents du samedi 12 février 2011 : retours positifs.

3/ Achat du projecteur : OK pour projection en classe. Est-ce suffisant si projection en salle ? Ecoline en a un plus grand et est prêt à le prêter : vérifier si cela est suffisant

4/ Site internet de l'école : Sylvie A. s'en charge. Fin de la collaboration avec Mr Dubois.

5/ Match de football parents-enfants postposé au mois de septembre 2011. Attention we sans voitures le 1er we => fin septembre ou début octobre 2011.

6/ Gestion des conflits et prévention de la « violence » à l'école
Différentes pistes sont mises en oeuvre à l'école :

* collaboration avec la Manivelle (centre paramédical pédiatrique situé à Rixensart) et AMO (service d'aide en milieu ouvert situé à Genval). Ce dernier organise des animations sur le thème de la coopération. Cette dernière collaboration pourrait être remise sur pied l'année prochaine et s'ouvrir également aux 3e et 4e années.

* élaboration d'une charte de conduite pour les élèves, établie en collaboration avec Ecoline.

PROCHAINE REUNION : ??