

**C.A.P.P.E.**  
**Comité de l'association des parents  
professeurs et éducateurs**

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 27 AVRIL 2009

ORDRE DU JOUR

A) Organisation - préparation de la fête de l'école - 16 mai 2009 + canevas

Fête de l'école :

Date : le samedi 16 mai 2009

Thème commun : les Contes et légendes

Du point de vue de l'information :

- Véronique et Bernard envoient une lettre aux autorités communales. *OK*
- Véronique et Bernard envoient une invitation aux P.O., anciens, autorités.  
OK
- Véronique et Bernard rédigent la lettre d'information pour les parents. *OK*
- Damien rédige et enverra l'annonce pour le 16 Mars pour Rix Info ; *OK*
- . Il déposera les articles plus tard pour l'Édition Locale et le Vlan. OK
- Les nouvelles pancartes. Véronique s'en occupe. Les enseignants organisent des ateliers pour réaliser des peintures pour le décor.
- Patrick Bauwens est à votre écoute pour tous renseignements et aide dans le choix des musiques. *Jean-Baptiste.*

Du point de vue de la tombola :

- Préparer lettre d'accompagnement + contrat pour les commerçants (Véronique).
- *Pas trouvé de nouveau sponsor pour l'impression des billets de tombola : coût impression 250 € !!*
- Véronique rédige la lettre aux parents pour rechercher des sponsors et demander des lots. *OK*

- Gros lots : 1 bon Bongo d'une valeur de 280 €, 1 IPod valeur 189 €, 1 bongo « bien être » valeur 50 € et 1 bongo gastronomique : valeur 80 €. *(Marie-Do et Marina : OK)*
- Lettre aux parents (primaire et Ecoline) : lettre de motivation pour la tenue des stands + sponsoring pour la tombola. *OK*
- Rappel aux vendeurs de tickets de tombola de bien inscrire les noms et adresses des acheteurs. *Rappel sur la lettre adressée aux parents. OK*
- Sur la liste des lots gagnants : rajouter une case avec le nom du gagnant (Véronique).
- Distribution des billets de tombola après les vacances de Pâques. Le prix reste inchangé : 1€.

### Quelques divers :

- Assurance pour la journée (Bernard).
- Sabam (Patrick) - *envoyer un email à Patrick (Damien)*
- Patrick assure l'animation musicale durant la journée et les interventions speaker. Lui donner les musiques du spectacle à temps.
- Sonorisation fête + soirée : DJ Quentin OK
- Tickets: tickets à 3 euros avec 6 cases, tickets à 5 euros à 10 cases - couleurs différentes - 1 case par jeu (Bernard). Un ticket gratuit sera remis à chaque enfant.
- Achat du vin : *OK*
- Responsable poubelles : Jean-Baptiste
- Panier vaisselle : rappel aux parents OK
- Pour l'électricité : responsable : Grégory Van Gysegem et Bernard Streel. OK
- Prévoir le plancher pour le bar et les parpaings de niveau (Bernard). *OK*
- Réserver le podium (Bernard). *OK*
- Jean-Baptiste et Grégory : responsables pour le bar - tout est OK.
- Friterie : ok
- Prix des frites + sauce : 2 euros.
- Placement des barrières « Nadar » à l'intérieur et extérieur école (Jean-Baptiste). *OK*
- Châteaux gonflables + BACHES + château à l'élastique. OK
- Accueil châteaux gonflables : Damien
- Achat ticket/récompense de différentes couleurs (Bernard).
- Pour la tenue des stands, Véronique s'occupe de confectionner la grille d'aide et le grand panneau à placer sous le préau + les numéros de GSM + adresses mails des responsables + bénévoles /stands.
- Branchement de la sono à la crèche (Damien).
- Sécurité à l'arrière des bâtiments : (Bernard et Damien).

- Montage matériel escalade le samedi 9 mai à 10 h (Damien et son équipe).
- Rappel aux parents qu'ils sont responsables de la sécurité de leur enfant pendant toute la durée de la fête.
- Demande à Patrick Bauwens d'informer les parents avant et pendant la soirée « qu'ils sont responsables de leur enfant » et le notifier dans le carnet (Véronique).
- RAPPEL : LES CHIENS ET AUTRES ANIMAUX SONT INTERDITS DANS LA COUR DE L'ECOLE ! LE NOTIFIER DANS LE CARNET (Véronique). OK

Pour les stands :

- Chaque classe de primaire doit être responsable d'un stand. OK
- Responsabiliser les parents.
- Prendre contact avec le glacier (Véronique) OK
- Stand ballons : livraison à l'école (Damien et Christine)
- Stand Pittas : Olivier Caullet (Véronique). OK
- Stand récompenses : voir avec Brigitte (Véronique). OK
- Stand maquillage : Sylvie Mazy 6<sup>ème</sup> primaire
- Châteaux gonflables : responsables : Hervé Doutreligne et Jean-Paul Bruyère
- Stand caisse : Marie-Do et son équipe

RESPONSABLES DES STANDS (LISTE A MODIFIER)

STANDS	
BAR Responsables : Jean-Baptiste et Grégory Equipe primaire : 5 + 6	PECHE CANARDS 1 Responsable : Christophe Leheureux Equipe primaire 1 <sup>ère</sup> A+ équipe maternelle
FRITES Responsable : Bernard Coppens Equipe primaire	PECHE CANARDS 2 Responsable : Nathalie Equipe primaire : 1 <sup>ère</sup> B + équipe maternelle
GLACES Responsable : Fabienne Pirotte Equipe maternelle	PECHE CANARDS 3 Responsable : Nathalie Equipe primaire 1 <sup>ère</sup> année + équipe maternelle
PITTAS Responsable : Olivier Caullet	JEUX EN BOIS Responsable : Sylvie Equipe primaire : 2 <sup>ème</sup> B

BROCHETTES DE FRUITS Responsables : Véronique et Marina Equipe maternelle	PECHE SURPRISES Responsable : Martine Equipe maternelle
PATISSERIES Responsable : Sophie Paute + Equipe primaire	RECOMPENSES Responsable : Brigitte
BARBECUE Equipe primaire	BAMBOUS Responsable : Charline 2 <sup>ème</sup> primaire A
BARBE A PAPA Responsables : Nicole et Diane Equipe maternelle	MASSACRE Responsable : Fabienne 3 <sup>ème</sup> primaire
BALLONS Christine Equipe maternelle	ESCALADE - montage samedi 9 mai à 10 h
CAISSE Marie-Do et son équipe	MAQUILLAGE Responsable : Sylvie Mazy 6 <sup>ème</sup> primaire
GAUFRES Responsable : Patricia Permin OK	CHATEAU GONFLABLE Responsables : Hervé Doutreligne + Jean-Paul Bruyère
CHATEAUX ELASTIQUES Responsables : Hervé Doutreligne + Jean-Paul Bruyère Equipe primaire : 4 A + 4B	INFIRMERIE Cécile Jans
STAND JEU D'INTERIEUR dans le local de Sophie Paute Responsable : Grégory Van Gyseghem	

PROCHAINE REUNION : **APRES FÊTE ECOLE**

Pour le CAPPE,  
Damien Jans et Marina Peremans