

C.A.P.P.E.
Comité de l'association des parents,
professeurs et éducateurs

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 9 FEVRIER 2009

ORDRE DU JOUR

1) PARTIE COMMUNE AVEC L'ASSOCIATION DES PARENTS ECOLINE

- A) Organisation - préparation de la fête de l'école - 16 mai 2009 + canevas
- B) Divers

2) PARTIE PROPRE AU CAPPE DE L'ECOLE COMMUNALE

- A) Suivi des projets pour l'année 2009
- B) Etat des finances
- C) Divers

PARTIE COMMUNE

- a) Organisation et préparation de la fête de l'école

A propos de la fête de l'école :

Date : le samedi 16 mai 2009

Thème commun retenu : les Contes

Du point de vue de l'information :

- Véronique et Bernard envoient une lettre aux autorités communales.
- Véronique et Bernard envoient une invitation aux P.O., anciens, autorités,
- Véronique et Bernard rédigent la lettre d'information pour les parents.
- Damien rédige et enverra l'annonce pour le 16 Mars pour Rix Info :
parution le vendredi 3 avril 2009 par courrier électronique à l'adresse
rix_info@yahoo.fr éditeur responsable Aurélie Geeraerd.
- Il déposera les articles plus tard pour l'Edition Locale et le Vlan.

- Les nouvelles pancartes. Véronique s'en occupe.
- Les enseignants organisent des ateliers pour réaliser des peintures pour le décor.
- Patrick Bauwens est à votre écoute pour tous renseignements et aide dans le choix des musiques.

Du point de vue de la tombola :

- Préparer lettre d'accompagnement + contrat pour les commerçants (Véronique).
- Envoyer le logo de Patrick Delhaye pour l'impression des tickets tombola + prévoir impression liste des gros lots sur recto ou verso (Véronique)
- Véronique rédige la lettre aux parents pour rechercher des sponsors et demander des lots.
- Gros lots : 1 bon Bongo d'une valeur de 280 €, 1 IPod valeur 189 €, 1 bongo « bien être » valeur 50 € et 1 bongo gastronomique : valeur 80 €.
- Impression de 4000 billets pour avant les vacances de Pâques
- Lettre aux parents (primaire et Ecoline) : lettre de motivation pour la tenue des stands + sponsoring pour la tombola.
- Rappel aux vendeurs de tickets de tombola de bien inscrire les noms et adresses des acheteurs.
- Sur la liste des lots gagnants : rajouter une case avec le nom du gagnant (Véronique).

Quelques divers :

- Assurance pour la journée (Bernard).
- Sabam (Patrick)
- Patrick assurera l'animation musicale durant la journée et les interventions speaker. Lui donner les musiques du spectacle à temps.
- Tickets : ticket à 3 euros avec 6 cases, ticket à 5 euros à 10 cases - couleurs différentes - 1 case par jeu (Bernard). Un ticket gratuit sera remis à chaque enfant.
- Achat du vin : demande offre de prix (Marina, Véronique)
- Responsables pour la sécurité et l'infirmierie : à déterminer
- Responsable poubelles : Jean-Baptiste
- Panier vaisselle : rappel aux parents (Véronique)
- Pour l'électricité : responsable : Grégory Van Gysegghem + autres à déterminer
- Prévoir le plancher pour le bar et les parpaings de niveau (Bernard).
- Réserver le podium (Bernard).

- Jean-Baptiste et Grégory : responsables pour le bar - contacts pris avec le brasseur.
- Réserver la friterie ambulante (Bernard) ???? A voir
- Placement des barrières « Nadar » à l'intérieur et extérieur école (Jean-Baptiste).
- Réserver châteaux gonflables + **BACHES** + château à l'élastique. (Damien)
- Accueil châteaux gonflables : Damien
- Achat ticket/récompense de différentes couleurs (Bernard).
- Pour la tenue des stands, Véronique s'occupe de confectionner la grille d'aide et le grand panneau à placer sous le préau + les numéros de GSM + adresses mails des responsables + bénévoles /stands.
- Branchement de la sono à la crèche (Damien).
- Sécurité à l'arrière des bâtiments : (Bernard et Damien).
- Rappel aux parents qu'ils sont responsables de la sécurité de leur enfant pendant toute la durée de la fête.
- Demande à Patrick Bauwens d'informer les parents avant et pendant la soirée « qu'ils sont responsables de leur enfant » et le notifier dans le carnet (Véronique).
- Animation musicale avant le spectacle entre 13 h 00 et 14 h. A voir avec Patrick Bauwens (Damien).
- **RAPPEL : LES CHIENS ET AUTRES ANIMAUX SONT INTERDITS DANS LA COUR DE L'ECOLE ! LE NOTIFIER DANS LE CARNET** (Véronique).

Pour les stands :

- Chaque classe de primaire doit être responsable d'un stand. Ceci sera précisé lors de la prochaine réunion.
- Responsabiliser les parents.
- Stand de glace : changement de place vu à la réunion avec Fabienne. Prendre contact avec le glacier (Véronique).
- Stand jeux en bois : Martine et Sylvie (2^{ème} primaire)
- Stand bambous : Charline (2^{ème} primaire)
- Stand massacre : 3^{ème} primaire
- Stand escalade : responsable Laurent Barremaecker ne pourra plus assumer ce stand, mais a rédigé un protocole très complet pour son successeur, qu'il reste à trouver (Damien).
- Stand canards : trouver 2 responsables (Nathalie :1^{ère} B)
- Stand ballons biodégradables : livraison à l'école (Damien et Christine)

- Stand Pittas : Prendre contact avec Olivier Caullet (Véronique).
- Stand récompenses : voir avec Brigitte (Véronique)
- Stand maquillage : 6^{ème} primaire
- Châteaux gonflables : à déterminer
- Stand caisse : Marie-Do et son équipe

RESPONSABLES DES STANDS (LISTE A MODIFIER)

STANDS	
BAR Jean-Baptiste et Grégory	PECHE CANARDS 1 Nathalie ...
FRITES ?????? Bernard Coppens	PECHE CANARDS 2 Nathalie ...
GLACES Fabienne Pirotte + Ecoline	PECHE CANARDS 3 Nathalie ...
PITTAS Olivier Caullet	JEUX EN BOIS Martine et Sylvie
BROCHETTES DE FRUITS Véronique et Marina	PECHE SURPRISES Martine
PATISSERIES Anne-Marie et équipe primaire	RECOMPENSES - A VOIR !
BARBECUE Equipe primaire	BAMBOUS Charline + Pascale Hardy ?
BARBE A PAPA Nicole et Diane	MASSACRE 3 ^{ème} primaire
BALLONS Christine	ESCALADE A trouver
CAISSE Marie-Do et son équipe	MAQUILLAGE 6 ^{ème} primaire
GAUFRES Patricia Permin	CHATEAU GONFLABLE A VOIR
CHATEAUX ELASTIQUES Hervé d'Outreligne + Jean-Paul Bruyère (pressentis)	INFIRMERIE Non attribué

2) PARTIE PROPRE AU CAPPE ECOLE PRIMAIRE

a) Suivi des projets pour l'année 2009

- Stores : tout sera opérationnel dans 3 semaines.
- Réalisation d'un essuie de cuisine avec impression dessins des enfants (commande de 300 exemplaires - vente à 5 €)
- Etagères : attendre avec les ouvriers communaux pour le placement.
- Souper parents : 5^{ème} et 6^{ème} : le 24 avril - réservation salle Martin Luther King - voir avec Bernard.

b) Etat des finances

- Les finances sont parfaitement saines et permettent d'élaborer de nouveaux projets. Merci à Marie-Do pour sa rigueur !

c) Divers

- Activités parascolaires : cours de peinture : voir si l'on peut trouver une solution pour baisser le prix d'inscription l'année prochaine, tenant compte néanmoins du fait que c'est un atelier qui nécessite un matériel approprié.
- Prévoir cours d'anglais.
- Horaire cours de danse - voir avec Anne.
- Poste de secrétaire du CAPPE vacant fin juin. Grand merci à Marina d'avoir assumé cette responsabilité pendant trois ans, avec beaucoup d'efficacité et de gentillesse. Appel aux candidatures pour sa succession !

**PROCHAINE REUNION : LE 30 MARS 2009 A 20 H 15
avec dégustation vins pour la fête
ECOLE DE ROSIERES - SECTION PRIMAIRE**

Pour le CAPPE,
Damien Jans et Marina Peremans